### **SURAT KETERANGAN TIDAK HADIR/TERLAMBAT**\*)

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ……

NIY/NIDN : ……

Jabatan/Unit Kerja : ……/……

Pada hari ……….tanggal ………. tidak hadir/terlambat\*) masuk kerja dikarenakan ………..

#### Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui, Yogyakarta, ……….

Pejabat Atasan Langsung, Yang Menyatakan,

**....... .......**

NIY/NIDN. ....... NIY/NIDN. .......

\*) Pilih salah satu