### **SURAT KETERANGAN**

### **LUPA PRESENSI SIMPEG**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ……

NIY/NIDN : ……

Jabatan/Unit Kerja : ……/……

Jam Datang :

Pada hari ……….tanggal ………. tidak melakukan pengisian presensi pada simpeg.ustjogja.ac.id *dengan alasan lupa*.

#### Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui, Yogyakarta, ……….

Pejabat Atasan Langsung, Yang Menyatakan,

**....... .......**

NIY/NIDN. ....... NIY/NIDN. .......

Nb: Pengisian surat keterangan lupa presensi diserahkan ke Admin Prodi maksimal H+1