SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA **KUALITATIF**
FUNGSIONAL DOSEN

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA — PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.	1	NAMA	Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
2	NIDN	0613108602	2	NIDN	0526088701
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata, III/c
4	JABATAN	Lektor	4	JABATAN	Ketua Program Studi Manajemen
5	UNIT KERJA	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta	5	UNIT KERJA	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta

HASIL KERJA	
A. UTAMA	
1	*Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berbasis case method atau team based project*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Melaksanakan Menyusun RPS sebanyak 3 sesuai dengan mata kuliah yang diampu - Dokumen RPS tersedia lengkap dan sesuai dengan petunjuk penyusunan
2	*Jumlah Pengajaran mata kuliah sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Pimpinan PTS)*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum sejumlah 12 sks setiap semester - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen hasil perkuliahan tersedia lengkap
3	*Hasil Bimbingan mahasiswa di bidang akademik sesuai dengan petunjuk teknis dan tepat waktu*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah mahasiswa yang mendapat bimbingan akademik sebanyak 14 mahasiswa - KRS mahasiswa di portal akademik telah diperiksa dan disetujui
4	*Hasil Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa agar lulus tepat waktu*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah lulusan yang dibimbing dalam menghasilkan Tugas Akhir sebanyak 21 Mahasiswa - Kesesuaian hasil laporan Tugas Akhir mahasiswa yang dibimbing 100 % - Ketepatan waktu penyelesaian Tugas Akhir 6 bulan
5	*Keluaran penelitian yang telah dipublikasikan*
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jurnal internasional bereputasi (indeks pada database internasional bereputasi dan berdampak faktor) sebanyak 1 jurnal - Jurnal internasional tidak bereputasi sebanyak 1jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 2 sebanyak 1 jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 3 sebanyak 2 jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 4 sebanyak 14 jurnal - Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan, rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum (Lokal/Nasional/internasional) sejumlah 15 karya
6	*Hasil Pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian*

	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwa/terprogram sejumlah 2 program		
7	*Hasil keterlibatan aktif dalam pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu*		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi sejumlah 7 kegiatan - Menjadi anggota organisasi profesi sejumlah 1 kegiatan - Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah sejumlah 2 kegiatan		
B. TAMBAHAN			
1	*Menduduki jabatan struktural sebagai Kepala Biro Kepegawaian*		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
PERILAKU KERJA*			
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan mendasar dalam pelayanan terbaik kepada masyarakat, atasan, rekan kerja, unit kerja terkait, dan/atau instansi lain.	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Bersikap ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan serta mampu beradaptasi dengan		
	- Mengembangkan sistem pelayanan baru bersifat jangka panjang untuk memastikan kebutuhan		
	- Melakukan perbaikan yang berkelanjutan/ terus-menerus (*continuous improvement)*		
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik universitas secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Membantu orang lain belajar mengembangkan kapabilitas		
	- Melaksanakan tugas dan kewajiban secara profesional dengan memberikan kualitas terbaik		
4	Harmonis		
	- Menghargai dan mampu menjalin hubungan yang baik dengan setiap orang tanpa membedakan latar belakang	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Suka menolong orang lain tanpa memiliki pamrih		
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Menjaga nama baik kolega, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	- Setia kepada institusi serta kebijakan pimpinan di lingkungan terkait		
	- Bertindak berdasarkan nilai-nilai organisasi secara konsisten		
	- Menjaga rahasia dan amanah atas jabatan yang diemban dan institusi		
6	Adaptif		

	- Cepat serta tanggap dalam menyesuaikan diri menghadapi perubahan yang ada	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif dalam menghadapi tantangan		
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan dan dukungan secara aktif kepada berbagai pihak untuk berkontribusi terhadap penyelesaian tugas	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	**SESUAI EKSPEKTASI**
	- Terbuka dan membangun semangat dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Secara aktif menjaga motivasi dan hubungan yang positif dalam organisasi.		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Yogyakarta, 31 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.
NIDN 0613108602

Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
NIDN0526088701

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana administrasi yang memadai (printer, tinta, kertas, post it…)
2	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
3	Dukungan pimpinan dalam pengambilan kebijakan internal
4	Dukungan dari pimpinan Perguruan Tinggi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Daftar kehadiran mengajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester
2	Dokumen pencapaian sasaran kinerja diserahkan ke Program Studi
3	
4	
KONSEKUENSI	
1	Rekomendasi peringkat hasil kerja akan kurang apabila tidak sesuai dengan ekspektasi
2	

Yogyakarta, 31 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.	Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
NIDN 0613108602	NIDN0526088701

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
FUNGSIONAL DOSEN

PERIODE: ~~TRIWULAN I~~/~~II~~/~~III~~/~~IV~~-AKHIR*

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.	1	NAMA	Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
2	NIP	0613108602	2	NIP	0526088701
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c
4	JABATAN	Lektor	4	JABATAN	Ketua Program Studi Manajemen
5	UNIT KERJA	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta	5	INSTANSI	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
A. UTAMA			
1	Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berbasis case method atau team based pro	**Telah membuat dokumen RPS pada mata kuliah Manajemen Operasional, Digital Marketing dan Perbankan dan Lembaga Keuangan**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Melaksanakan Menyusun RPS sebanyak 3 sesuai dengan mata kuliah yang diampu - Dokumen RPS tersedia lengkap dan sesuai dengan petunjuk penyusunan		
2	Jumlah Pengajaran mata kuliah sesuai dengan RPS dan tepat waktu (Penugasan dari Pimpinan PTS)	**Telah membuat dokumen perkuliahan secara lengkap**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum sejumlah 12 sks setiap semester - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen hasil perkuliahan tersedia lengkap		
3	Hasil Bimbingan mahasiswa di bidang akademik sesuai dengan petunjuk teknis dan tepat waktu	**Telah melakukan pembimbingan akademik kepada dan memvalidasi KRS mahasiswa**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah mahasiswa yang mendapat bimbingan akademik sebanyak 14 mahasiswa - KRS mahasiswa di portal akademik telah diperiksa dan disetujui		
4	Hasil Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa agar lulus tepat waktu	**Telah melakukan pembimbingan skripsi**	

	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jumlah lulusan yang dibimbing dalam menghasilkan Tugas Akhir sebanyak 21 Mahasiswa - Kesesuaian hasil laporan Tugas Akhir mahasiswa yang dibimbing 100 % - Ketepatan waktu penyelesaian Tugas Akhir 6 bulan	**kepada 21 mahasiswa dengan dokumen pendukung yang lengkap**	
5	Keluaran penelitian yang telah dipublikasikan	**Telah memiliki laporan jurnal yang telah dipublikasikan**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Jurnal internasional bereputasi (indeks pada database internasional bereputasi dan berdampak faktor) sebanyak 1 jurnal - Jurnal internasional tidak bereputasi sebanyak 1jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 2 sebanyak 1 jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 3 sebanyak 2 jurnal - Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI sinta 4 sebanyak 14 jurnal - Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan, rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi telah dipresentasikan pada forum (Lokal/Nasional/internasional) sejumlah 15 karya		
6	Hasil Pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian	**Telah menyusun dokumen pengabdian kepada masyarakat dan dokumen jurnat**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
7	Hasil keterlibatan aktif dalam pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu	**Memiliki Surat Penugasan Rektor pada kepanitiaan perguruan tinggi, memiliki bukti keanggotaan organisasi profesi FMI dan memiliki bukti dokumen pada pertemuan ilmiah internasional sebagai pemakalah**	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi sejumlah 7 kegiatan - Menjadi anggota organisasi profesi sejumlah 1 kegiatan - Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah sejumlah 2 kegiatan		
B. TAMBAHAN			
1	Menduduki jabatan struktural sebagai Kepala Biro Kepegawaian	Memiliki dokumen bukti kegiatan Biro Kepegawaian diantaranya laporan sertifikasi profesi untuk tendik dan pamong, sosialisasi Serdos tahun 2023, penyusunan SOP dan Mekanisme pada Biro Kepegawaian, Laporan pendampingan Jabatan Fungsional Pamong, dan dokumen administrasi terkait Biro Kepegawaian	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :		
RATING HASIL KERJA*			
DI BAWAH EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan mendasar dalam pelayanan terbaik kepada masyarakat, atasan, rekan kerja, - Bersikap ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan serta mampu beradaptasi dengan perkembangan teknoogi digital - Mengembangkan sistem pelayanan baru bersifat jangka panjang untuk memastikan kebutuhan dan kepuasan pihak- - Melakukan perbaikan yang berkelanjutan/ terus-menerus (continuous improvement)	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi dalam setiap - Menggunakan kekayaan dan barang milik universitas secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	

3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar mengembangkan kapabilitas - Melaksanakan tugas dan kewajiban secara profesional dengan memberikan kualitas terbaik	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
4	Harmonis		
	- Menghargai dan mampu menjalin hubungan yang baik dengan setiap orang tanpa membedakan latar belakang - Suka menolong orang lain tanpa memiliki pamrih - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik kolega, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Setia kepada institusi serta kebijakan pimpinan di lingkungan terkait - Bertindak berdasarkan nilai-nilai organisasi secara konsisten - Menjaga rahasia dan amanah atas jabatan yang diemban dan institusi	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
6	Adaptif		
	- Cepat serta tanggap dalam menyesuaikan diri menghadapi perubahan yang ada - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif dalam menghadapi tantangan	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan dan dukungan secara aktif kepada berbagai pihak untuk berkontribusi terhadap penyelesaian - Terbuka dan membangun semangat dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Secara aktif menjaga motivasi dan hubungan yang positif dalam organisasi. - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	*Ekspektasi Khusus Pimpinan:*	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Yogyakarta, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
NIDN0526088701

TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.
	NIP	:	0613108602
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata, III/c
	JABATAN	:	Lektor
	UNIT KERJA	:	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
	NIP	:	0526088701
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata, III/c
	JABATAN	:	Ketua Program Studi Manajemen
	UNIT KERJA	:	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Suyanto, S.E., M.Si.
	NIP/ NIDN	:	0620127602
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I, III / d
	JABATAN	:	Dekan Fakultas Ekonomi
	UNIT KERJA	:	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	**BAIK**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	**BAIK**
5	CATATAN/ REKOMENDASI		

Yogyakarta, 31 Desember 2023
Pegawai yang dinilai

Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.
NIDN 0613108602

Yogyakarta, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja,

Nonik Kusuma Ningrum, S.E., M.Sc.
NIDN 0526088701

Mengetahui,
Atasn Pejabat Penilai,

Dr. Suyanto, S.E., M.Si.
NIDN 0620127602