**PERMOHONAN TUNJANGAN KELUARGA**

Kepada:

Yth. Rektor

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Yogyakarta

Salam dan bahagia,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIY : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Status : Pamong / Karyawan

Tempat, tanggal lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unit Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mempunyai susunan keluarga sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **TANGGUNGAN**  Nama Istri / Suami / Anak | **STATUS** (Suami / Anak) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst |  |  |

Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Fotokopi Akta/Buku Nikah
2. Fotokopi C1/Kartu Keluarga
3. Fotokopi KTP Suami/Isteri
4. Fotokopi Akta Kelahiran Anak

Demikian permohonan ini dibuat dengan sesungguhnya, tanpa ada paksaan dari siapapun dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Salam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pemohon,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_